

## Entschuldigungsschreiben<sup>1</sup>

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,  
Name der Lehrkraft

ich bitte Sie, das Fehlen meines Kindes \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### **Hinweis: Umgang mit Krankmeldungen Ihres Kindes**

Die Krankmeldung muss spätestens am **3. Tag** der Klassenlehrkraft vorgelegt werden. Eine Information vorab per E-Mail genügt, ersetzt aber kein unterschriebenes Entschuldigungsschreiben der Eltern. Dieses muss am ersten Schulbesuchstag der Klassenlehrkraft unaufgefordert vorgelegt werden. Ein Anruf im Sekretariat zur Krankmeldung Ihres Kindes ist nicht notwendig.

Schülerinnen und Schüler der Oberstufe nutzen bitte das Begleitheft für die gymnasiale Oberstufe. Hier finden sich alle Regelungen zum Entschuldigungsverfahren sowie die vorgesehenen Vordrucke.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> für Schülerinnen und Schüler der Sek. I