



Die Medienmappe

Im Laufe der Schuljahre 5-10 wirst du in verschiedenen Fächern mit Medien/Programmen in Berührung kommen. Diese Mappe dient als **Nachschlagewerk** zur **Arbeit mit verschiedenen Medien/Programmen** und soll **über alle Schuljahre hinweg geführt** werden. Du erhältst zu Beginn eines jeden Schuljahres ein **Medien- und Methodenportfolio** von deinem/deiner Klassenlehrer*in, welches du in der **Medienmappe** abheftest und darin bis zur Vollendung der Klasse 10 aufbewahrst. Folgende Schritte sollen dir helfen, deine Medienmappe zu erstellen und zu pflegen.

1) Erstellen der Medienmappe

Zur Erstellung deiner **Medienmappe** beschriftest du sie mit deinem Namen und ordnest folgende Materialien in der angegebenen Reihenfolge in den blauen Ringordner ein:

1. **Medien – und Methodenportfolio** (erhältst du von deinem Klassenlehrer)
2. Ein **Deckblatt** mit der Aufschrift „Informationen zu Medien/Programmen“
 - **Trennblätter** für die verschiedenen Programme (z.B. Word, PowerPoint, etc)
3. Ein **Deckblatt** mit der Aufschrift „Mit Medien arbeiten“
 - Ein **Trennblatt** für jedes Fach (D, M, E, ...)

2) Führen der Medienmappe

Immer dann, wenn ein Eintrag des Medien- und Methodenportfolios im Unterricht bearbeitet wird, kommt die Medienmappe zum Einsatz. Dabei gibt es zwei Arten von Medienarbeiten:

- a) Du lernst ein **Programm** und dessen Bedienung kennen (z.B. Word, Geogebra, etc)
 - ➔ Ordne die Arbeitsblätter/Mitschriften/Ergebnisse unter dem Deckblatt „**Informationen zu Medien/Programmen**“ ein.
- b) Du bearbeitest eine **fachspezifische Aufgabe**.
 - ➔ Ordne die Arbeitsblätter/Mitschriften/Ergebnisse unter dem Deckblatt „**Mit Medien arbeiten**“ unter dem entsprechenden Fach (D, M, ...) ein.

Hast du die Aufgabe bearbeitet, unterzeichnet dein/e Lehrer*in dein **Medien- und Methodenportfolio** an der entsprechenden Stelle.