

Entschuldigungsschreiben

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____ ,
(Name KlassenlehrerIn)

ich bitte Sie, das Fehlen meines Kindes _____ Klasse: _____

in der Zeit vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund des Fehlens: _____

Mit freundlichen Grüßen

(Ort, Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Hinweis: Umgang mit Krankmeldungen Ihres Kindes

Im Krankheitsfall Ihres Kindes empfiehlt es sich, wie folgt vorzugehen: Die Krankmeldung soll spätestens am **3. Tag** dem Klassenlehrer vorliegen. Eine Information an den Klassenlehrer vorab per E-Mail genügt; ersetzt aber kein unterschriebenes Entschuldigungsschreiben der Eltern. Dieses muss am ersten Tag des Wiedererscheinens dem Klassenlehrer unaufgefordert vorgelegt werden. Ein Anruf im Sekretariat zur Krankmeldung des Kindes ist nicht notwendig.